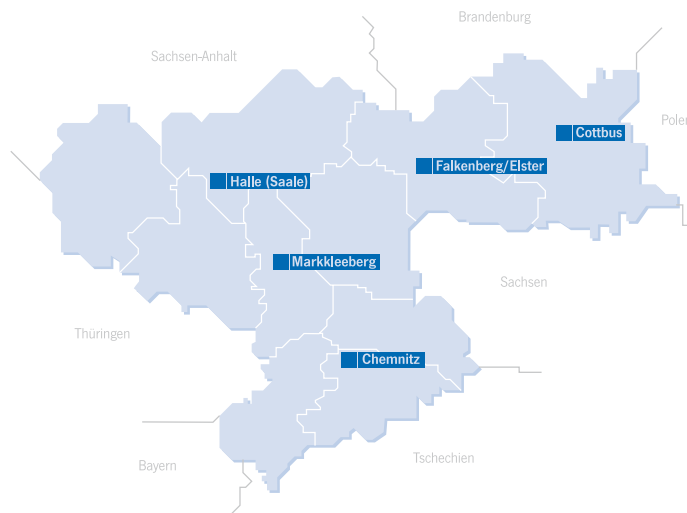


## LEITBILD



## ANSCHRIFT UND KONTAKT



### WEITERE INFORMATIONEN

zu den Berufen erhalten Sie direkt an den Ausbildungsstandorten

- Chemnitz 0371 482-2822
- Falkenberg/Elster 035365 47-201
- Halle (Saale) 0345 216-3822
- Markkleeberg 0341 120-7536



**bildungszentrum energie GmbH**

Forsterstraße 53  
06112 Halle (Saale)

Tel.: 0345 216-3800

Fax: 0345 216-3838

E-Mail: [info@bze-online.de](mailto:info@bze-online.de)

Mehr Informationen erhalten Sie auch im Internet unter [www.bze-online.de](http://www.bze-online.de).

Impressum: Herausgeber: bildungszentrum energie GmbH, Bilder: Michael Deutsch, Archiv.



## BERUFSAUSBILDUNG

# KAUFMANN/-FRAU FÜR DIALOGMARKETING

[www.bze-online.de](http://www.bze-online.de)

## DAS LEITBILD UNSERES UNTERNEHMENS

### WIR SIND

**DER KOMPETENTE UND ZUVERLÄSSIGE  
BILDUNGS-WEG-BEGLEITER.**

■ Als leistungsstarkes und attraktives Unternehmen schaffen wir für unsere Kunden Wettbewerbsvorteile durch Kompetenz- und Wissensvorsprung

■ Mit „Bildung zum Erfolg“ versprechen wir nachhaltigen Mehrwert für Ihre Personalressourcen

■ **DABEI ARBEITEN WIR:**

- BERUFSORIENTIERT
- ZUKUNFTSGERICHTET
- ENGAGIERT

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUM AUSBILDUNGSBERUF

### BERUFSBEZEICHNUNG

Kaufmann/-frau für Dialogmarketing

### AUSBILDUNGSBEREICH

Industrie und Handel

### AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre

Die Ausbildung findet an den Lernorten Betrieb und Berufsschule statt.

### ARBEITSGEBIET

Kaufleute für Dialogmarketing sind in Call-Centern, in Servicecentern von Industrie-, Handels- und Dienstleistungsunternehmen und in anderen dialogorientierten Organisationseinheiten tätig.

Sie sind in verschiedenen Dienstleistungsbranchen aktiv an der Gewinnung neuer Kunden beteiligt und übernehmen vielfältige Aufgaben der Kundenbetreuung.

Unter Nutzung modernster Informations- und Kommunikationssysteme wirken sie mit bei der Vermarktung innovativer Dienstleistungen.

### BERUFLICHE QUALIFIKATIONEN

#### Kaufleute für Dialogmarketing

- kommunizieren und korrespondieren sicher und kompetent mit Auftraggebern und Kunden und wenden dabei auch Fremdsprachenkenntnisse an,
- planen, organisieren, kontrollieren und dokumentieren Kampagnen und Projekte,
- planen und führen Maßnahmen zu Personalbeschaffung, -einführung, -einsatz und -entwicklung durch,
- steuern und kontrollieren die Projektabwicklung unter betriebswirtschaftlicher Sicht, insbesondere mit Hilfe Call-Center-spezifischer Kennzahlen und Steuergrößen,
- bearbeiten Aufgaben mit Unterstützung von Informations- und Kommunikationssystemen,
- wirken bei Angebotsgestaltung, Vertragsanbahnung und Vertragsabschlüssen mit, kalkulieren Angebote,
- präsentieren und verkaufen kundenorientiert Produkte oder Dienstleistungen für Auftraggeber,
- bearbeiten Anfragen, Aufträge und Reklamationen von Auftraggebern und Kunden,
- prüfen die Auftragsdurchführung mit Hilfe von Qualitätssicherungsinstrumenten,
- beobachten Markt und Wettbewerber und wirken bei der Gestaltung des Dienstleistungsangebotes mit.



**Wir sichern durch eine anspruchsvolle  
Berufsausbildung den Fachkräftenachwuchs  
für Ihr Unternehmen und geben gemeinsam  
mit Ihnen jungen Menschen eine Perspektive.**

